

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonio Giaccari  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **04-1997 04-2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Esercito Italiano**
- Tipo di azienda o settore **Graduato di truppa presso Folgore**
- Tipo di impiego **Comandante di squadra**
- Principali mansioni e responsabilità **09/2000 02/2015**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Saverio Caputo e Figli**
- Tipo di azienda o settore **Settore commerciale**
- Tipo di impiego **Responsabile magazzino**
- Date (da – a) **09/2020 ad oggi**
- Tipo di settore **Consigliere comunale presso Comune di Dipignano**
- Date (da – a) **06/2023 ad oggi**
- Tipo di azienda o settore **Petra servizi postali in appalto (Poste Italiane)**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **07/1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico B. Telesio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie classiche e letterarie**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE SCOLASTICO

BASE

BASE

BASE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Collaborazione, condivisione di idee e supporto reciproco  
Capacità di mediare e trovare soluzioni costruttive

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Capacità di organizzare il lavoro autonomamente, definendo priorità e rispettando le scadenze.*

*Ottime capacità organizzative acquisite nella gestione della logistica e della catena di approvvigionamento.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso computer e sistemi elettronici

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrittura e argomentazioni

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Spiccate doti organizzative

## PATENTE O PATENTI

A, B, C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Fondatore e Presidente del movimento Popolare Dipignano, Candidato a Sindaco di Dipignano Settembre 2020, Croce Commemorativa per Missione Militare NATO in Bosnia 20/05/1999 – 02/12/1999, Brevetto Militare Paracadutisti, Corso di Formazione Militare Caserma Cecchignola ROMA 1997

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'Art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE SCOLASTICO

BASE

BASE

BASE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Collaborazione, condivisione di idee e supporto reciproco  
Capacità di mediare e trovare soluzioni costruttive

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Capacità di organizzare il lavoro autonomamente, definendo priorità e rispettando le scadenze.*

*Ottime capacità organizzative acquisite nella gestione della logistica e della catena di approvvigionamento.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso computer e sistemi elettronici

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrittura e argomentazioni

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Spiccate doti organizzative

## PATENTE O PATENTI

A, B, C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Fondatore e Presidente del movimento Popolare Dipignano, Candidato a Sindaco di Dipignano Settembre 2020, Croce Commemorativa per Missione Militare NATO in Bosnia 20/05/1999 – 02/12/1999, Brevetto Militare Paracadutisti, Corso di Formazione Militare Caserma Cecchignola ROMA 1997

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città, data

NOME E COGNOME (FIRMA)